

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”

гр. Мадан, кв. Шаренка

ул. ”Обединение” № 66, тел: 0308/2 20 83, e-mail: ou_sharenka@abv.bg;

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на училището

за УЧЕБНАТА 2020/ 2021 ГОДИНА

Годишният план е приет на заседание на ПС с протокол № 8/10.09.2020 г.
и е утвърден със заповед на директора № 303/11. 09.2020 г.

КРАТЪК АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ ”Никола Йонков Вапцаров” е училище с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

Единодействие на цялата педагогическа колегия в стремежа да се защити визията на ОУ”Никола Йонков Вапцаров” като образователна институция, която дава добра подготовка на децата и в която се спазват определен ред и правила на поведение.

Развитие на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандарти в духа на духа на демократичните ценности. Училището подкрепя и подпомага усилията на всяко дете да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби на всяко дете.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ОУ „ Н.Й.Вапцаров“ като училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация, училище на диалог и сътрудничество. То е увлекателно за учениците, създаващо среда за качествено училищно образование, вдъхновяващо за учителите, приобщаващо за родителите, основаващо се на демократични принципи.

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Обогатяване на материалната база и модернизация на учебния процес;
- Успешна социализация на учениците със специални образователни потребности;
- Усъвършенстване на взаимодействие с родителите;
- Гражданско образование и възпитание с акцент здравно възпитание и превенция на зависимости от алкохол, тютюнопушене и наркомании;
- Изпълнение на Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020 г.)

- Изпълнение на Стратегията за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система / 2013 – 2020 г./ чрез превенция и интервенция.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
- Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
- Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
- Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
- Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
- Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

I. ПЛАНИРАНЕ

№	Дейности / Мероприятия	Отговорни лица	Срок за изпълнение
1.	Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията в съответствие с насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020 - 2021 година в условията на COVID-19	Директор	08.09. 2020 г.

2.	Изготвяне на списък от приложимите в училището препоръчителни мерки	Директор, ПС	10.09. 2020 г.
3.	Изготвяне на училищна програма за работа по проблемите на детската престъпност.		11.09. 2020 г.
4.	Изготвяне на годишен план на УКБДП.	<i>Председател на УКБДП</i>	11.09. 2020 г.
5.	Изготвяне на планове за работа на методическите обединения.	<i>Председатели на МО</i>	11.09. 2020 г.
6.	Изготвяне на план за справяне с тормоза в училище в изпълнение на в изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз“.	<i>Л. Юрукова</i>	11.09. 2020 г.
7.	Изготвяне на годишни планове на класни ръководители за организацията и съдържанието на ЧК и работата по БДП.	<i>Класни ръководители</i>	11.09. 2020 г.
8.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците по съответните учебни предмети.	<i>М. Давидова, З. Хайтова</i>	14.09. 2020 г.
9.	Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи през I/II учебен	<i>С. Стоянова</i>	24.09. 2020 г./ 12.02. 2021 г.
10.	Изготвяне на план за изпълнение на НС за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020 г.) през учебната 2019-2020 година.	<i>Р. Георгиев, учители - нач. етап</i>	28.09. 2020 г.
11.	Изготвяне на училищна програма за гражданско образование.	<i>Е. карасулиева</i>	28.09. 2020 г.
12.	Избор на занимания по интереси чрез проучване на желанията на учениците въз основа на анкета.	<i>Кл. ръководители</i>	30.09. 2020 г.
13.	Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	<i>Кл. ръководители</i>	05.10. 2020 г.
14.	Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством <i>Приложение 3 към Механизма.</i>	<i>Кл. ръководители</i>	07.10. 2020 г.
15.	Изготвяне на план за приключване на учебната година и подготовката новата учебна година.	<i>Кл. ръководители</i>	14.05. 2021 г.
16.	Изготвяне на отчет за проведените занимания по интереси.	<i>Ръководители на ИД</i>	01.09. 2021 г.

ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

№	Дейности / Мероприятия	Отговорни лица	Срок за изпълнение
1.	Тържествено откриване на новата учебна	Л. Юрукова, Е. Чолакова, С.	15.09.

	година.	Сустова, Карасулиева	2020 г.
2.	Ден на народните будители	Р. Георгиева	01.11. 2020 г.
3.	Патронен празник.	Р. Георгиева, Л. Юркова, Е. Карасулиева, и кл.ръководители	07.12. 2020 г.
4.	Коледни тържества	Класни ръководители	21-22 декември
5.	Годишнина от обесването на Васил Левски.	Е. Карасулиева	17.02. 2021 г.
6.	Трети март - национален празник.	Е. Карасулиева, Р. Георгиева	
7.	Посрещане на първа пролет	Е. Пенева, Т. Илиева, кл. ръководители	20.03. 2021 г.
8.	24 май - Ден на българската култура и славянската писменост	Р. Георгиева, С. Сустова, Е. Чолакова и кл.ръководители	
9.	Закриване на учебната година:	Е. Чолокова, З. Хайтова Е. Пенева, Л. Юркова, Р. Георгиева М. Давидова	07.06. 2021 г. 14.06. 2021 г. 30.06. 2021 г.

РАБОТАТА В ГРУПИТЕ С ЦОУД

№	Дейности / Мероприятия	Отговорни лица	Срок за изпълнение
1.	Организиране на дейности за популяризиране на целодневната организация: Празник на талантите Пролетен карнавал Спортен празник	Учители в ЦДО Чолакова, Сустова, Стоянова	м.декември 2020 г. м. март 2021 г. м. май 2021 г.
2.	Изготвяне на табла, плакати и други мероприятия за публичност.		през годината
3.	Учителите в съответствие с утвърден график за провеждане на консултации по учебни предмети да влизат в I час за самоподготовка и оказват помощ на нуждаещите се ученици.		

4.	Учители в ЦДО да използват педагогически методи и подходи, които да подпомогнат успеваемостта на учениците, да извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък, да поддържат контакт с родителите на учениците в групите.		
5.	Годишните разпределения на учители в ЦДО за часовете по дейности по интереси да са съобразени с потребностите и интересите на учениците.		
6.			

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР. ПОХОДИ. ЕКСКУРЗИИ.

№	Дейности / Мероприятия	Отговорни лица	Срок за изпълнение
1.	Вътрешноучилищен турнир по футбол и баскетбол	Л. Юркова, С. Стоянова	м. октомври 2020 г.
2.	Спортни игри		
	Народна топка, спортно - състезателни игри	Т. Илиева, С. Суцова	м. ноември 2020 г.
	Баскетбол	Л. Юркова, С. Стоянова	м. ноември 2020 г.
	Волейбол	Л. Юркова, С. Стоянова	м. ноември 2020 г.
3.	Състезание по тенис на маса	Л. Юркова	м. февруари 2021 г.
4.	Турнир по народна топка	З. Хайтова, Е. Чолакова	м. април 2021 г.
5.	Спортен празник	Л. Юркова, Т. Илиева	м. април 2021 г.
6.	Ден на спорта	Л. Юркова, З. Хайтова, Е. Чолакова	м. май 2021 г.
7.	Екскурзии с продължителност до три дни.	кл. ръководители	м. юни 2021 г.
8.	Една учебна седмица в края на учебните занятия за проектни и творчески дейности в т.ч. и за посещения на културни институции, за спортни дейности, екскурзии, екипни проекти в класа, училището или между училищата	Е. Чолакова, кл. ръководител на 1. клас З. Хайтова, кл. ръководител на 2 клас	1-7 юни 2021 г.

II. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС

М.септември

1. Избор на секретар на ПС за учебната 2020/ 2021 г.
2. Информация за постоянните училищни комисии за учебната 2020/2021 година.
3. Приемане на:
 - 3.1 Правилник за дейността на училището;
Отг. Директора и работна група: М. Давидова, З. Хайтова
 - 3.2 Формите на обучение;
 - 3.3. Годишен план за дейността на училището;
Отг. Директора и председатели на ПК
 - 3.4 Приемане седмичния и дневния брой на часове за групите за мсяка от дейностите от целодневната организация на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание с учебните часове от училищния учебен план .
Отг.: С. Сустова, С. Стоянова
 - 3.5 Система от качествени показатели за поставяне оценка на изпитванията на учениците от I - III клас през учебната 2020/2021 година.
Отг. Учители начален етап
4. Актуализиране на критерии по показатели за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната 2019/2020 г. и избор комисия за оценяване.
Отг.: Е. Пенева и Р.Георгиева
5. Определяне как учениците освободени по ФВС ще уплътняват учебния час.
Отг.: Л. Юрукова
6. Приемане на списък от приложимите в училището препоръчителни мерки в съответствие с НАСОКИ ЗА РАБОТА НА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19

М.ОКТОМВРИ

1. Одобряване на търсените занимания по интереси от училището.
Отг. Директор и класни ръководители
2. Запознаване с контролната дейност на директора за учебната 2020/2021 година.
3. Актуализация на Програма за превенция на ранното напускане на училище и на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
Отг. Директора
4. Приемане на план в изпълнение на за НС за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020 г.) и на училищна програма за гражданско образование.
Отг.: Начални учители и Р. Георгиева
5. Запознаване с отчет за изпълнение на училищния бюджет за III тримесечие на 2020 г. година.

М.НОЕМВРИ

1. Обсъждане на резултатите от проведените тестове входно ниво. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
Отг. Учители по съответни учебни предмети

м. февруари

1. Анализ на резултатите за I учебен срок. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
2. Междинно ниво – начален етап. Обсъждане на резултатите и набелязване на мерки за подобряване на обучението.
Отг. Хайтова, Илиева, Пенева
3. Обсъждане на резултатите от работата в групи с ЦОУД.
Отг. Учители в ЦДО
4. Информация за контролната дейност на директора през I учебен срок.
5. Разглеждане на дейността на постоянните комисии /БДП, БППМН/ и на МО.
Отг. Председатели на МО и ПК
6. Запознаване с бюджет 2020 година.

м. март

1. Прием на ученици в I клас.
Отг.: директор
2. Готовност на учениците от IV клас за НВО.
Отг. Е. Пенева
3. Готовност на учениците от VII клас за НВО.
Отг. Р.Георгиева, М. Давидова

м. май

1. Приемане на списък с учебни предмети, изучавани в избираеми учебни часове в I- VII клас през учебната 2020/ 2021 година.
Отг. Директор и класни ръководители
2. Обсъждане и приемане на план за приключване на учебната година и подготовката новата учебна година.
Отг. Директо
3. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици.
Отг. Класни ръководители
4. Определяне на ученици за допълнителна работа.
Отг. Пенева, Чолакова, Хайтова
6. Запознаване с отчет за изпълнение на училищния бюджет за I тримесечие на 2021 г. година.

м. юли

1. Анализ на резултатите за учебната 2020/ 2021 г. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
Отг. Директор, класни ръководители
2. Обсъждане на резултатите от работата в групи с ЦОУД.
Отг.: Сустова, Чолакова
3. Информация за контролната дейност на директора през учебната година.
4. Отчет на дейността на училищните комисии и методическите обединения.
Отг. Председатели на МО и ПК

5. Приемане на училищни учебни планове; групите с ЦОУД, видове спорт за спортни дейности; предложение за неучебни дни; проект на Списък образец № 1 за учебната 2021/2022 година.

Отг. Директор, класни ръководители

6. Отчет за проведените занимания по интереси, отчет за изпълнение на стратегията за развитието на училището.
7. Запознаване с отчет за изпълнение на училищния бюджет за II тримесечие на 2021 г. година.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. Интеграционни връзки:

- с други учебни заведения
- обществени, културни и научни институции
- център за гражданска защита
- противопожарна охрана

детска педагогическа стая

- общинска администрация
- РУО – Смолян

2. Взаимодействие с родителите:

- ангажиране на родителската общност при решаване на училищни проблеми
- постигане на синхрон между семейно и училищно възпитание
- съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия
- изготвяне на табла за информация на родителите
- провеждане на родителски срещи:

м.септември

1. Насоки за учебната 2020/2021 година.
2. Правила във връзка с организирането и провеждането на работния процес в условията на пандемия от COVID-19

м.октомври

1. Запознаване на родителите с: ПДУ /раздели ученици и родители/; ПБУОВТ/раздели ученици и родители Правила за безопасна работа в училищна компютърна мрежа и интернет; Приемно време на класните ръководители; Графици за провеждане на класните и контролни работи през I учебен срок и за консултации;; Механизъм за противодействие на тормоза в училище.
2. Избор на родителски активи.

м. февруари

1. Обсъждане на резултатите от ОВП през I учебен срок.

м. април

1. Запознаване на родителите с НВО – 7 клас и прием след завършено основно образование
2. Готовност за приключване на учебната година и подготовка за новата.

м. май

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

Неразделна част към настоящия план са плановете на:

- комисия по квалификационни дейности;
- комисията по БДП;
- УКБППМН;
- Училищния координационен съвет за справяне с насилието.

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

през учебната 2020/ 2021 година

Настоящият план е приет с решение на ПС/ Протокол №8/ 10.09.2020 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В ОУ “Никола Й. Вапцаров” - гр. Мадан се осъществява както извънучилищна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

1. Методическите обединения в ОУ “Никола Й. Вапцаров” - гр. Мадан в през учебната 2020/ 2021 година са, както следва:

- МО – учители от начален етап;
- МО – учители от прогимназиален етап;

II. ЦЕЛИ

ОСНОВНА ЦЕЛ: Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

III. ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плановете на методичните обединения/.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

IV. ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ. ДЕФИЦИТИ, ОПРЕДЕЛЕНИ НА БАЗА:

анализ на резултатите от НВО- IV и VII клас; училищни анализи на входно и изходно равнище; резултати на учениците от участие в олимпиади и състезания; контролна дейност на директора.

1. Анализът на резултатите от входно и изходно равнище – инструмент за повишаване на резултатите от обучението по съответния учебен предмет.
2. Трайност на знанията и уменията при прехода от начален в прогимназиален етап.
3. Прилагане на иновативни и интерактивни методи на обучение от всички учители/учители в ЦДО по всички учебни предмети.
4. Подготовка на учениците от VII клас за НВО.
5. Формиране на знания и умения у учениците за четене с разбиране.
6. Мотивация на учениците за учене.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация.
2. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
4. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез.
5. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:
 - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
 - педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – Смолян;
 - модернизация на учебния процес;
 - обмяна на добри практики в МО.
6. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:
 - текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
 - оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие.

VI. ФОРМИ – самообразование, самоусъвършенстване, семинари, сбирки, практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси /, работни срещи

VII. ОРГАНИЗИРАНЕ

1. На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност
2. Извънучилищна квалификационна дейност в съответствие с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – Осъществява се от обучителни организации / специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации/, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и вписани в информационен регистър .

VIII. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИЯ:

№	ТЕМА	Форма	Срок	Отговорник	Участници	Брой часове
1.	Повишаване на грамотността на учениците от начален и прогимназиален етап	Дискусия	м.октомври	Р.Георгиева З.Хайтова	Членове на МО - начален и прогимназиален етап	2
2.	Приобщаващо образование	Семинар	м.ноември	Л.Юркова Е.Пенева	Членове на МО - начален етап и прогимназиален етап	3
3.	Проектно -базираното обучение	Семинар	м.януари	Е. Карасулиева С. Сустова	Членове на МО - начален етап и прогимназиален етап	2
4.	Бинарният урок	Работна среща	м. февруари	М. Давидова Р.Георгиева	Членове на МО - начален етап и прогимназиален етап	2
5.	Стимулиране на творческите способности на учениците	Семинар	м.март	Л. Юркова Т.Илиева	Членове на МО - начален етап и прогимназиален етап	2
6.	Открит урок в I клас	Урок	м.март	Е.Чолакова С.Сустова	Членове на МО - начален етап и прогимназиален етап	1
7.	Обмяна на идеи и опит от работата по формиране на умения за четене с разбиране	Работна среща	м. април	С.Юсеин Е.Пенева	Членове на МО - начален етап и прогимназиален етап	2
8.	Повишаване на мотивацията за учене	Семинар	м.май	Л.Юркова С.Стоянова	Членове на МО - начален етап и прогимназиален етап	2

Извънучилищна квалификационна дейност

1. Участие на членовете на МО– начален и прогимназиален етап в извънучилищната квалификационна дейност на тема „ Диагностика на езиковото развитие на учениците от

начален и прогимназиален етап. Форми, методи, инструментариум за преодоляване на установените дефицити“.

2. Обмяна на опит с учители от други училища.

3. Подготовка на ученици за участие в общински, регионални и национални състезания.

4. Посещение на учителски форуми.

5. Обсъждане на възможностите за участие с проектни предложения по Европейските структурни фондове, Европейските образователни програми и др. и реализирането им.

6. Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС.

7. Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване.

8. Информирание на заинтересованите страни за възможности за безвъзмездно получаване на литература според информацията постъпваща от МОН и други източници (фондации, НПО, издателства); информирание и консултиране на училищните общности по дейности свързани с гражданското образование.

9. Методическо консултиране на учителите:

- по индивидуални потребности (във връзка с урочната и извънурочна дейност, подготовка за изпити за ПКС, участия в конференции, подготовка на публикации, търсене на източници за самоподготовка);

- в рамките на тематични работни срещи;

- в рамките на цялостни и тематични проверки;

- във връзка с извънучилищни и вътрешно училищни квалификационни форми

Планирани средства за квалификация: лева

Изготвили:,,
/ Р. Георгиева/, /З.Хайтова/